

HR-MANAGEMENT IM MITTELSTAND

Wir verpflichten uns zur strengen Einhaltung der (EU) DSGVO

Unser Kunde ist die **deutsche Tochtergesellschaft einer internationalen Unternehmensgruppe mit über 10.000 Mitarbeitern**.

Dieses Tochterunternehmen (*über 300 Mitarbeiter am deutschen Standort, mehr als 100 Mitarbeiter im Ausland*) agiert eigenständig im Markt und ist sehr mittelständisch geprägt.

Als Premiumanbieter mit einer starken Marke steht das Produktportfolio für Design, Innovation und Technik – alle Produkte werden ausschließlich am deutschen Stammsitz entwickelt und hier auch produziert. Neben der Produktqualität ist auch die Qualität der eigenen Mitarbeiter von entscheidender Bedeutung für den Unternehmenserfolg. Entsprechenden Wert legt das Unternehmen auf eine mittelständische Unternehmenskultur und die ganzheitliche Betreuung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter.

Für die Leitung des Personalmanagements wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt der/die **HR Manager – Personalleiter (w/m) gesucht, Dienstsitz ist in der Unternehmenszentrale in Ostwestfalen (in der Nähe von Bielefeld)**.

Diese Position ist eine Vollzeitstelle, optional wäre auch Teilzeit (30 Std./Woche) möglich.

/ HR MANAGER / PERSONALLEITER (W/M) //

/ MITTELSTAND IN OSTWESTFALEN //

Ihre Aufgaben:

- **Leitung des Personalmanagements** (inklusive zentrale Dienste) mit insgesamt 5 Mitarbeitern, kompetente **Unterstützung der Führungskräfte und Betreuung der Mitarbeiter/innen in allen Personalthemen**
- **systematische Weiterentwicklung des Personalmanagements** einschließlich der entsprechenden Standards und Instrumente, operatives **HR-Management im Tagesgeschäft, Zusammenarbeit** und Kommunikation **mit dem Betriebsrat**
- **kontinuierlicher Ausbau der qualitativen Personalarbeit** (*Personalentwicklung, Nachfolgeplanung, Employer Branding etc.*)
- **Steuerung der externen Lohn- und Gehaltsabrechnung, Planung und Analyse der Personalkennzahlen**
- **Definition und Umsetzung von Initiativen und Maßnahmen** im Rahmen von **Change Management- und Organisationsentwicklungsprozessen**
- **Betreuung der ausländischen Tochtergesellschaften** in relevanten Personalthemen, insbesondere Recruiting, Personalplanung und -controlling

Ihr Profil:

- **adäquates Studium** sowie **ca. 8 - 10 Jahre Berufserfahrung im Personalmanagement** (*vorzugsweise in mittelständisch geprägten Unternehmen / Firmengruppen*)
- **HR-Generalist/in mit Führungserfahrungen, Freude an operativer Personalarbeit sowie konzeptionellen Stärken**
- Kenntnisse im **Arbeits- und Sozialversicherungsrecht**, Erfahrung im **Umgang mit Betriebsräten/Gewerkschaften**
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Dienstleistungsmentalität** sowie selbständiger, pragmatischer und engagierter Arbeitsstil mit **Fingerspitzengefühl**
- **Führungsqualitäten, Motivationsgeschick, Veränderungsbereitschaft, soziale Kompetenz, Change Manager/in**
- **sicherer Umgang mit IT-Anwendungsprogrammen** (*MS-Office, ERP-Systeme*), **gute Englischkenntnisse**

Unser Angebot:

- namhaftes **Industrieunternehmen mit gut etablierten Premium-Produkten**
- Einbindung in eine **dynamisch wachsende und erfolgreiche internationale Gruppe**
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle **Personalmanagement-Aufgabe** im Mittelstand mit **kurzen Entscheidungswegen**
- Führung und Weiterentwicklung eines engagierten HR-Teams
- **Möglichkeit, proaktiv mitzugestalten und die zukünftige Unternehmensentwicklung aus HR-Sicht mitzuprägen**
- **marktorientiertes Vergütungspaket, Teilzeitoption**

Ihr Ansprechpartner:

Mathias Friedrichs steht Ihnen gerne für eine vertrauliche Kontaktaufnahme unter **0211 – 577 300** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsangabe:
contact@friedrichs-partner.com

/ FRIEDRICHS & PARTNER
DÜSSELDORF //

MEMBER OF
irc { global executive
search partners