

Unser Kunde ist ein **mittelständisches Werkzeugmaschinenbauunternehmen mit Sitz im Allgäu**.

Zur Sicherstellung des weiteren nationalen und internationalen Wachstums sowie der Optimierung der Aufbauorganisation und Ablauforganisation sucht unser Kunde den/die menschlich und fachlich überzeugende/n

COO ALS DIRECTOR OPERATIONS (M/W)

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Themen
- Gestaltung, Optimierung und Steuerung der Innovations- und Betriebsprozesse
- disziplinarische und fachliche Verantwortung für die Mitarbeiter der operativen und kaufmännischen Bereiche
- aktive Teilnahme an der Unternehmensführung
- Definition und Nachverfolgung von bereichsübergreifenden Projekten zur Optimierung von Geschäftsprozessen
- Vertreter/in der Geschäftsführung sowie Motivator/in und Impulsgeber/in für das Unternehmen
- aktives Mitglied des Führungskreises und Sparringspartner/in der Abteilungsleiter/Prokuristen
- Ansprechpartner/in für Banken, Versicherungen, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden
- Betreuung von Vertrags-, Rechts- und Versicherungsangelegenheiten

Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, des Wirtschaftsingenieurwesens oder der technisch orientierten Betriebswirtschaft
- mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung, z.B. als Leiter/in Operations (oder vergleichbar) im Maschinenbau, idealerweise im Werkzeugmaschinenbau
- Erfahrung in der Steuerung von bereichsübergreifenden Technologie-Projekten
- gutes technisches Verständnis und Begeisterungsfähigkeit für Technologie und Innovationen
- unternehmerisches Denken, Durchsetzungsvermögen sowie eine hohe Umsetzungsstärke
- überdurchschnittliche analytische Fähigkeiten und hohe Eigenmotivation
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und proaktiver Arbeitsstil
- sehr gute Englischkenntnisse
- unternehmerische, strategische Denkfähigkeiten
- analytische, konzeptionelle und organisatorische Stärken
- den sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungsprogrammen setzen wir voraus

Angebot

- langfristige, vielseitige und anspruchsvolle Führungsaufgabe in einem gesunden mittelständischen Unternehmen
- selbstständiges Arbeiten mit großen Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- weitreichende Perspektiven für die persönliche und berufliche Zukunft, die auch die Möglichkeit einer Unternehmensbeteiligung einschließt
- sehr attraktives Vergütungspaket inklusive Firmenfahrzeug auch zur privaten Nutzung

Ihr Ansprechpartner

Michael Kantel steht Ihnen für eine vertrauliche Kontaktaufnahme gerne unter **0711 - 2107 0410** zur Verfügung.

Bewerbungen gerne per Email:

m.kantel@friedrichs-partner.com

BÜRO STUTTGART
Gänsheidestr. 59
70184 Stuttgart

irc { global executive
search partners

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen!